

B1-B2

Langues Express



J'm'en sors en *anglais*

Laurence DÉRIPPE

Vocabulaire

Grammaire

Exercices corrigés

Bilans

Jeux

Fichiers audio 

ellipses

Introduction

*Vous souhaitez renforcer votre niveau d'anglais mais vous pensez manquer de temps et vous ne savez pas vraiment par quoi commencer ? Vous êtes motivé et vous recherchez une méthode simple, facile à utiliser, rédigée par des professeurs ayant de l'expérience ? **J'm'en sors en anglais B1-B2** est l'ouvrage qu'il vous faut !*

Adaptable à tous les emplois du temps, il a été conçu pour vous permettre de progresser rapidement, en toute autonomie et de façon efficace.

*Conforme aux descripteurs du CECRL (Cadre Européen Commun de Référence en Langues) il vous permettra, grâce à son système de **fiches associant mini cours et exercice(s) sur une seule page** :*

- de mémoriser facilement le vocabulaire incontournable pour communiquer dans des contextes variés du quotidien ;*
- d'aborder de manière simplifiée les principaux points de grammaire qui posent fréquemment problème pour des francophones pour enfin les comprendre ;*
- de prendre plaisir à communiquer en langue anglaise et comprendre que cette langue est tout à fait accessible à tous, et donc à... VOUS !*

ATTENTION

Certains points de vocabulaire et de grammaire sont répétés volontairement afin que vous les fixiez et les envisagiez dans un contexte différent.

Notez que si vous ne maîtrisez pas la lecture des symboles phonétiques, il est indispensable que vous étudiiez ceux-ci. La transcription phonétique des mots dont la prononciation diffère totalement du français est donnée entre crochets ([...])

Mode d'emploi

ou comment tirer le meilleur parti de cet ouvrage

1. *Établissez une routine : réservez un moment précis dans la journée pour vous concentrer sur une leçon. Cela peut être dans les transports, lors de votre pause déjeuner...*
2. *Préparez les outils nécessaires : vous aurez besoin d'un crayon, de vos écouteurs, d'avoir téléchargé les fichiers audio permettant de faire les exercices.*
3. *Familiarisez-vous avec le sommaire : vous pourrez ainsi plus rapidement identifier les chapitres et modules qui répondent à vos besoins et repérer les outils utiles pour vous aider dans les annexes.*
4. *Travaillez toujours en suivant la même méthode : vous pouvez par exemple lire chaque leçon plusieurs fois avant de faire les exercices, puis relire vos réponses en comparant avec les corrigés avant de noter sur un carnet vos erreurs pour les revoir lors de votre prochaine session de travail.*
Chaque leçon peut être vue dans l'ordre que vous souhaitez.
5. *Écoutez et répétez : utilisez les audio pour développer votre compréhension orale et améliorer votre prononciation. N'hésitez pas à vous enregistrer pour constater vos progrès.*

Autres suggestions pour progresser rapidement ;

- *Regardez des séries, des films en anglais ou encore écoutez des podcasts.*
- *Mettez-vous au défi : parlez en anglais dès que vous le pouvez (en jouant en ligne, avec un membre de votre famille...)*
- *Restez motivé en vous fixant des récompenses lorsque vous réussissez un bilan, par exemple.*

ABRÉVIATIONS / ABBREVIATIONS

<i>adj.</i>	= <i>adjectif</i>
<i>adv.</i>	= <i>adverbe</i>
<i>suj.</i>	= <i>sujet</i>
<i>v.</i>	= <i>verbe</i>
<i>BV</i>	= <i>base verbale</i>
<i>PP</i>	= <i>participe passé du verbe</i>
<i>prép.</i>	= <i>préposition</i>
<i>phr.</i>	= <i>phrase</i>
<i>GN</i>	= <i>groupe nominal</i>
<i>Ex.</i>	= <i>exemple</i>
<i>“e.g.”</i>	= <i>example given = par exemple</i>
<i>n.</i>	= <i>nom</i>
<i>sing.</i>	= <i>singulier</i>
<i>plur.</i>	= <i>pluriel</i>
<i>sthg.</i>	= <i>something = qqch. = quelque chose</i>
<i>s.o.</i>	= <i>someone = qqn. = quelqu'un</i>
<i>indén.</i>	= <i>indénombrable</i>
<i>« ≠ »</i>	= <i>différent de...</i>
<i>« → »</i>	= <i>il en résulte...</i>
<i>Fig.</i>	= <i>sens figuré</i>
<i>UK</i>	= <i>anglais britannique</i>
<i>US</i>	= <i>anglais américain</i>



APPRENDRE UNE LANGUE ÉTRANGÈRE / LEARNING A FOREIGN LANGUAGE



Fly me to the top!

Audio 01

How to make progress in English?

The answer's easy...

Read this poem and **trust** me!

Every weekday, all year round,

Read a page as they **abound**,

Learn the basics and remember,

From January to December!

On the subway, on the bus,

While commuting, time you'll find.

Don't lose any, write and copy,

Brush it up! Don't **put it off!**

On Sunday, you may relax...

Don't panic, six days suffice!

Don't forget about phonetics

Sounds are to the ear like **silk!**

Be one, be two, steady, go,

Start learning, your face **beaming**,

Don't **be in two minds**

Do accept the author's offer

Prepare for a better future

You **will win** the game **by far!**

To trust s.o.: *faire confiance à qqn.* / to abound: *être abondant(e)* / to brush sthg. up: *rafraîchir ses connaissances en (un domaine)* / to put sthg. off: *repousser, différer qqch.* / silk: *(de) la soie* / beaming: *rayonnant(e)* / to be in two minds about sthg., doing sthg.: *hésiter à faire qqch* / by far: *de loin, de beaucoup* / will (not) + BV: *pour traduire l'idée de futur*

Remarques

N'oubliez pas les majuscules à ces mots :

- Le pronom sujet : **I**
- Les noms et adjectifs de nationalité, les langues : **English, American**
- Les jours de la semaine et les mois de l'année : **Sunday, January**

C'est votre tour ! / Now it's your turn!

Voir corrections p. 186

Traduisez en anglais :

Vous rafraîchirez votre anglais de janvier à décembre. Vous n'hésitez pas à le faire.



SIMULTANÉITÉ, PROBABILITÉ, AUTORISATION / PROBABILITY, PERMISSION, CERTAINTY



Here are sentences from “Fly me to the top!”, poem by the author.

Learn the basics and remember

While commuting, time you’ll find.

On Sunday, you **may** relax...

Don’t panic, six days suffice!

Do accept the author’s offer

You **will** win the game by far!

| The basics: *les rudiments* / to suffice [fais]: *suffire* / an offer: *une proposition*

Remarques

- **While** + Verb + **ING** (*pour relier deux occupations*): *pendant (que)*
Ex. **While** commuting/**While** you commute, learn, read...
Pendant les trajets entre votre domicile et votre lieu de travail, apprenez, lisez...
- **May**: *pour exprimer la probabilité / l'autorisation* ≠ **may not** (*mayn't*)
Ex. You **may** relax. *Vous êtes autorisé à vous reposer.*
- **Will** ('ll): *pour exprimer une certitude à venir : futur* ≠ *will not* (*won't*) : Ex. You **will** win. *Vous gagnerez.*
- **On** (*prép.*) + *jour au pluriel*. Ex. On Sundays. *Le dimanche.*
- *Prononciation distincte du <i> de while [wail] et will [wɪl]*

C'est votre tour ! / Now it's your turn!

Voir corrections p. 186

Traduisez ces phrases en anglais après avoir relu le poème et les explications de la page précédente :

Pendant les trajets entre votre domicile à votre travail, vous travaillerez. Vous êtes autorisé(e) à vous reposer le dimanche. Souvenez-vous que six jours suffisent.

.....



L'EMPHASE / EMPHASIS



1. On utilise l'auxiliaire **DO** :

- pour former des phrases **négatives au présent**. Ex. I **don't** understand.
- dans des phr. **interrogatives au présent**. Ex. **Do** you live here?
- pour donner des **ordres négatifs** : (impératif : absence du pronom "you").
Ex. **Don't** panic!
- pour un effet de **style, d'emphasis**. Il permet d'insister sur un point.

Ex. **Do** accept the author's offer! *Je vous en prie, acceptez la proposition de l'auteur !*
I **do** like English. *J'aime vraiment l'anglais.*

Attention

avec **he / she / it** → **DO + terminaison -ES = DOES**

2. Phrase affirmative standard (sans l'auxiliaire) + ajout de **DO emphatique** :

Ex. I understand. *Je comprends.* → I **do** understand! *Effectivement, je comprends.*
Ex. He understands. *Il comprend.* → He **does** understand! *Effectivement, il comprend.*

C'est votre tour ! / Now it's your turn!

Voir corrections p. 186

Donnez la raison de la présence de DO dans les 5 phrases ci-dessous. Notez A), B), C), D) selon le cas.

- A. permet de poser une question.
- B. permet de former une phrase négative au présent.
- C. permet de donner un ordre négatif.
- D. a une fonction d'insistance.

- | | |
|--|-----------|
| a. Do you ever read novels (<i>des romans</i>)? | DO: |
| b. It does take a lot of time to brush it up! | DO: |
| c. I really don't know why he always laughs at me! | DO: |
| d. They do work hard on it! | DO: |
| e. Do not lean over the window! | DO: |



LE SUPERLATIF / SUPERLATIVE



Le **superlatif** s'utilise lorsqu'on compare **au minimum trois éléments**.

I. Formation du superlatif de supériorité

1. THE + adj court + -EST = le, la, les PLUS + adj court

Ex. **The shortest** story ever, **the happiest** day of one's life. L'**histoire la plus** courte de tous les temps, le jour **le plus** heureux de la vie de X.

> Adjectifs terminés en -y : superlatifs en -IEST. Ex. **happiest**, **funniest**

> Superlatifs irréguliers > GOOD → THE BEST ≠ bad → THE WORST

> FAR : deux superlatifs :

– sens concret (géographique) : far → The **farthest** = le plus éloigné, le plus distant dans l'espace.

– sens abstrait (littéraire, linguistique) : far → The **furthest** = le plus détaillé, le plus poussé (≠ superficiel).

> THE devant le superlatif est remplaçable par MY, YOUR, etc.

Ex. **My best** friend, **your worst** experience.

2. THE MOST + adj long = le, la, les PLUS + adj long

Ex. **The most** incredible feat, **the most** impressive sportsman.

L'**exploit le plus** incroyable, le sportif **le plus** marquant.

II. Le superlatif d'infériorité

THE LEAST (superlatif d'infériorité) = le, la, les MOINS

Ex. **The least** happy. / **The least** incredible.

Le moins heureux. / **Le moins** incroyable.

C'est votre tour ! / Now it's your turn!

Voir corrections p. 186

Mettez l'adjectif au superlatif de supériorité (+) ou d'infériorité (-) :

This sure is (-) impressive deed ever!

What is (+) weird thing you've ever done?

Who do you think is (+) charming of them?

What is (+) far place you've ever been to?

What is (+) funny event you've ever participated in?



FAITS SURPRENANTS CONCERNANT L'ANGLAIS / FUN FACTS ABOUT ENGLISH



With 750,000 words, English has the **largest** number but new ones are still added. Over 5,400 are created yearly. The US being a place where over 300 languages are spoken, English, although it is **most** commonly used, is not an official language there.

Shakespeare, the **most** famous 16th-century English playwright*, and **most** probably, one of the **wittiest** British authors, coined* many terms. 1,700 words on the whole were invented by the writer.

The **shortest** grammatically correct sentence is "GO!". It tells a person to take action.

A playwright: *un dramaturge* / witty: *spirituel(le), qui a de l'esprit-humour* - / to coin an expression: *inventer une expression*
750,000: seven hundred **and** fifty thousand / 5,400: five thousand four hundred
Hundred/thousand (*nombres*) sont invariables (*ne prennent pas de -s*). On utilise "and" entre les centaines et les dizaines (UK).

Remarques

Superlatif de supériorité :

- *adj. court + -EST. Ex. the largest: le plus grand*
- *adj. terminé en -y : « i » + -EST. Ex. the wittiest: le plus spirituel*
- *adv. terminé en -ly : MOST + Adv. Ex. Most probably: plus probablement*

Attention

-ly n'est pas spécifique à l'adverbe → adj. en -ly. Ex. silly (sot) / holy (saint)

C'est votre tour ! / Now it's your turn!

Voir corrections p. 186

Mettez au superlatif de supériorité puis indiquez Adj. pour adjectif et Adv. pour adverbe.

Silly / sadly
..... / quietly. / holy
..... / incredible
.....



VALIDER LE NIVEAU B1 DU CECRL / VALIDATING B1 LEVEL



In 2001, the Common European Framework of Reference for Languages organised language proficiency in six levels regrouped into three broader ones: Basic, Independent and **Proficient User**.

It is action-oriented as users perform tasks such as “opening an account at a bank” as well as dealing “with most situations arising during trips in a country where the language is spoken.” To achieve a level, users should be able to write simple texts on topics they are familiar with”, describe experiences, dreams and hopes and briefly give reasons for their opinions. **Passing** the B1 or **Threshold** level will prove your ability to express yourself “in familiar situations”.

Proficiency: *maîtrise* / proficient: *compétent(e), très bon(ne)* / to arise (v. irrég): *se présenter (à propos d'une situation)* / to achieve: *atteindre (un but)* / a topic: *un thème* / to pass (≠ to fail) an exam: *réussir (échouer à) un examen* / threshold: *seuil*

Remarques

- **Nom + tiret + PP Verbe régulier** = *adjectif composé*
Ex. action + *tiret* + oriented → action-oriented = *axé sur l'action*
- **Nom + tiret + PP Verbe irrégulier** = *adjectif composé*
Ex. hand + *tiret* + written → hand-written = *écrit à la main*

C'est votre tour ! / Now it's your turn!

Voir corrections p. 187

1 *Sur quoi sont-ils centrés / axés ? Utilisez un adjectif composé pour les décrire :*

Ex. It / action (n) / orient (v) = It is action-oriented.

Our society / money (n) / focus (v) =

Teaching / pupil (n) / orient (v) =

I / people (n) / mind (v) =

2 *Remettez les mots dans l'ordre et réécrivez les phrases :*

framework / European / action / is / the / – oriented /.

.....



UN MESSAGE MOTIVANT POUR FAIRE DES PROGRÈS / MOTIVATIONAL MESSAGE FOR MAKING PROGRESS ①



Here are some tips for you to learn better, make progress and feel confident:
Figure out the best time and space for you. Develop good learning habits, build a routine. Memorise words and take notes. Underline or highlight key words. Make your own sentences with what you studied. Summarise what you have learnt. Practise! Quiz yourself! It is hard but you will get through and come out stronger and, ultimately, be proud of yourself!

Tips: *des conseils* / to make progress: *faire des progrès* / to feel confident: *être confiant (e)* / habits: *habitudes* / to underline: *souligner* / to highlight: *surligner* / to practise: *s'entraîner* / to get through: *s'en sortir* / ultimately: *finaleme*nt / to be proud of oneself: *être fier (fière) de soi*

Remarques

Prononciation :

- Mots en -TION : *accent tonique* → *avant-dernière syllabe*. (*idem* -SION). Ex. motivation [ˌmæʊ.tiˈveɪ.jən], dimension /ˌdaɪˈmen.jən//diˈmen.jən/
La *marque d'accentuation* (stress mark) est placée devant la syllabe accentuée.
- Ajout de -AL au nom en -TION / -SION = *même syllabe accentuée que dans le nom*. Ex. inspiraTION [ˌɪnspɪˈreɪ.jən] / inspirational [ˌɪnspɪˈreɪ.jən]

C'est votre tour ! / Now it's your turn!

Voir corrections p. 187



1 Écoutez le fichier son. Répétez la prononciation des mots en -tion et -tional :

sensation / sensational / nation / national / fiction / fictional

2 Traduisez :

“Develop good learning habits, build a routine. Learn to memorise words, facts, idioms... and how to take notes. Underline or highlight key words.”



UN MESSAGE MOTIVANT POUR FAIRE DES PROGRÈS / MOTIVATIONAL MESSAGE FOR MAKING PROGRESS ②



When exhausted and under pressure, take a moment. After a bad day you may not feel like studying, so relax and forget about it. Do not take everything so seriously... Tomorrow will be different.

Lighten your mood listening to some music then get down to work when you feel better. Don't give up if you want to reach your goal! Laziness does not pay off! Even in doubt, keep going! Get back on track as quickly as possible! You're on your way to reaching your goals and perseverance is key!

Exhausted: *épuisé(e)* / under pressure: *sous pression* / to feel like doing something: *avoir envie de faire qqch.* (ici "like" = *comme*) Ex. You feel ≠ don't feel like studying. *Vous avez ≠ n'avez pas envie d'étudier.* / to lighten one's mood: *se remonter le moral* / to get down to work: *se mettre au travail* / to give up: *abandonner* / laziness: *la paresse* / to pay off: *payer (récompenser)* / to keep going: *continuer* / to get back on track: *se remettre sur les rails* / to reach one's goal: *atteindre son objectif*

C'est votre tour ! / Now it's your turn!



Voir corrections p. 187

Vous voudriez faire des progrès en anglais, mais parfois vous êtes tenté(e) d'abandonner. Lisez ce texte contenant de précieux conseils et traduisez-le.

I feel like listening to some music before getting down to work. To reach my goal, I need to keep going. Giving up will lead me nowhere! Work pays off. Laziness doesn't.



ACTRICES CÉLÈBRES SUR LA SCÈNE INTERNATIONALE / INTERNATIONALLY SUCCESSFUL FRENCH ACTRESSES



If you want to widen your scope, dedicate time to learning English! We can't guarantee that you will become successful worldwide but it will most probably be an asset for you. Speaking English is one for actors. It broadens the range of roles available to them. With globalisation, film productions stretch across borders. Being able to work in several languages has become of the utmost importance. Being bilingual has contributed to the success of some of our best-known actresses, like Juliette Binoche and Marion Cotillard. They have benefited from their mastery of the foreign language to broaden their horizons and make their mark on the international scene. It has propelled them to international fame.

To widen one's scope: *élargir son champ d'action* / to dedicate time to sthg.: *consacrer du temps à qqc.* / an asset: *un atout* / to broaden: *élargir* / the range of roles available: *l'éventail des rôles disponibles* / globalisation: *la mondialisation* / to stretch across borders: *s'étendre au-delà des frontières* / of the utmost importance: *de la plus grande importance* / best-known: *les plus connues* / bilingual / *bai'liŋ.gwəl*; *bilingue* / to benefit from sthg.: *bénéficier de qqc.* / mastery: *la maîtrise* / a foreign language: *une langue étrangère* / to make one's mark: *entrer dans l'histoire* / to propel: *propulser* / fame: *la renommée*

C'est votre tour ! / Now it's your turn!

Voir corrections p. 187

- 1** Listez en anglais ce qu'ont en commun les actrices citées dans le cours (métier, connaissance d'une langue étrangère, avantages pour leur carrière et rôles) :

.....

- 2** Traduisez :

Parler anglais est un atout pour un acteur étranger. / Consacrez du temps à l'apprentissage de l'anglais si vous voulez élargir vos horizons !

.....



SILENCE, MOTEUR, ACTION ! / LIGHTS, CAMERA, ACTION!



- Cast: *distribution (acteurs)* / Actor: *acteur* / Actress: *actrice*
- Male lead, leading actor: *premier rôle masculin*
- Female lead, leading actress: *premier rôle féminin*
- Supporting actor: *second rôle masculin* / Supporting actress: *second rôle féminin*
- Background actor / actress: *extra, figurant(e)*
- Film director: *metteur en scène* ≠ Producer: *producteur, productrice*
- Feature film: *long métrage* ≠ Short Film: *court métrage (moins de 40 mn)*
- Close-Up: *gros plan* ≠ Long Shot: *plan d'ensemble*
- Voice-Over: *en voix off*
- Screenplay: *scénario*
- End credits: *générique de fin*

C'est votre tour ! / Now it's your turn!

Voir corrections p. 188

1 Lisez le paragraphe et sélectionnez la réponse qui convient :

Hundreds of people are involved in the making of a film. All their names are in the end credits. Few films exceeded a thousand people. James Cameron's "Avatar" is one of them. It took 2,984 people to create the feature film.

A. Cameron is ☐ a lead actor ☐ a supporting actor ☐ a background actor.
☐ a film director.

B. ☐ A few hundreds of people ☐ Over 1,000 people worked on "Avatar".

2 Lisez cette annonce, puis répondez aux questions :

New York, New York.

Casting supporting role for "Horr-hour", a short film in the vein of "Zoom-bee". The film will premiere on MyTube.

Directors: Carrie Cotta and Manuela Green, who have produced over forty commercials and short films over the last ten years.

Dates & Locations: Shooting Sept. 16 / Oct. 1 Queens, NY.

Note: Good rates of pay.

A. What type of person is wanted?

B. Is the film a feature film?

C. How experienced are the directors?

D. In what borough will the film be shot?

E. Is the job well paid?



GRAMMAIRE ET CINÉMA : L'ART DU FLASHBACK / CINEMA AND GRAMMAR: THE ART OF FLASHBACK



Yesterday, we watched a period film set during the Civil War. The main character was a soldier aged thirty. His family lived on a plantation in the South. A flashback allowed us to see him at age 10 when he was still carefree. He **had** not yet joined the Army. He spent all his time playing. He **had** never **heard** of slavery.

Costumes play an important part in flashbacks. They show the fashion of the time. Filmmakers resort to several techniques such as make up to make actors appear much younger... Fewer wrinkles, a different hair colour or style, a wig... Sometimes younger actors are cast to portray the character in his youth.

A period film: *un film d'époque* / the Civil War (US, 1861-1865): *la guerre de Sécession* / the main character: *le personnage principal* / carefree: *insouciant* / not ... yet: *pas encore* / to join the Army: *s'engager dans l'armée* / slavery: *l'esclavage* / make up: *maquillage* / fewer wrinkles: *moins de rides* / hair colour and style: *couleur de cheveux et coiffure* / a wig: *une perruque* / youth [ju:θ]: *jeunesse*

Remarques

- *Prétérit = pour restituer des faits passés au moment de l'action.*
Ex. He **was** aged thirty. His family **lived** on a plantation. He **spent** all his time playing.
- *Had + PP / hadn't + PP = faits plus anciens que ceux du récit.*
Ex. He **had** not yet joined the army. He **had** never **heard** of slavery.
À noter : **had + PP** = plus que parfait français (*avoir ou être à l'imparfait*) + PP

C'est votre tour ! / Now it's your turn!

Voir corrections p.188

Traduisez en français. Utilisez les pages de notes pour répondre.

Last night, we watched a movie about the Civil war. At first, I was interested in it and enjoyed it but after a few minutes, I realized I had already seen it. I was disappointed, but as you had not seen it, we didn't turn off the TV.

.....

.....

.....

.....

.....



VOIR UN FILM D'HORREUR / WATCHING A HORROR FILM ①



Horror movies with their **attention-grabbing** posters make a striking first impression. Monsters, creaky doors, **blood-curdling** screams and spooky atmospheres have their fans. Personally I'm not particularly keen on **awe-inspiring** movies in which you can hear the **blood-freezing** cold wind blowing even though I admit the special effects in these film are **mind-blowing**. Maybe *you* do like **spine-chilling**, **fear-inspiring** blockbusters.

- blood: sang / awe: horreur / fear: peur / mind: esprit / spine: colonne vertébrale / to grab: saisir (prendre) / to curdle: cailler, coaguler / to freeze: glacer / to chill: rafraîchir / blood-curdling, blood-freezing: à glacer le sang / a blockbuster: une superproduction
- « Goose bumps » = littéralement « des bosses d'oie », signifie « la chair de poule ». Cette réaction au sentiment de peur ou contact avec le froid change l'aspect de la peau chez l'être humain, la faisant ressembler à celle d'une oie plumée.

Remarque

Nom + tiret + V + Ing = adjectif composé anglais (= en français → proposition relative). Ex. blood-freezing (**which** freezes one's blood = **qui** glace le sang = à vous glacer le sang). À noter : le nom est toujours au singulier. Ex. An eye-opening experience.
* A hyphen ['haɪ.fən]: un tiret

C'est votre tour ! / Now it's your turn!

Voir corrections p. 189

① Constituez des adjectifs composés à l'aide des mots donnés, puis complétez les blancs :

(make peace) He is a _____ diplomat.

(break a heart) What a _____ story!

(provoke thoughts) It was a _____ suggestion!

② Complétez les adjectifs empruntés, à la leçon :

These films are fear-_____, attention-_____,
mind-_____, _____-freezing, _____-chilling,
_____ -inspiring.



VOIR UN FILM D'HORREUR / WATCHING A HORROR FILM ②



Hair-raising horror films are not what I prefer. The last time I watched one my heart beat SO fast! There was a heart-stopping sequence in it. At first, I hated that feeling but it gradually turned into excitement. I was SO thrilled.

Alfred Hitchcock's *Psycho*, with its iconic blood-freezing shower scene, is a landmark in the history of the horror genre. This film by the "master of suspense" made millions when it came out in 1960. It's SUCH a great scene!

John Carpenter is considered the Horror Master. His feature film *Halloween* was one of the most profitable films of all time... And it's now one of my favorites!

A landmark: un événement marquant, qui a fait date / it came out: il (le film) est sorti / iconic: emblématique / profitable: rentable

Remarques

- **SO + adj. ou adv.** : si, tellement + adj. ou adv. Ex. SO fast (si, tellement rapide(ment)) : Si, tellement rapide / rapidement, vite
À noter : « SO » est impossible si on a un adj + nom : →
- **SUCH + a (an/Ø) + adj + nom.** Ex. SUCH a great scene (une scène tellement formidable.)
- **Un peu de phonologie : <oo>** : Prononciation habituelle = [u] Ex. « goose ». Attention ! Les <oo> de « blood » (sang) et « flood » (déluge, inondation) = [ʌ] (comme le <u> de « but ») / <oo> devant un <r> : [ɔ:] Ex. « door » et « floor »

C'est votre tour ! / Now it's your turn!

Voir corrections p. 189

1 Relevez les deux mots dans lesquels la prononciation de « oo » est /ʌ/ :

.....

2 Écoutez les mots suivants, puis répétez-les et enregistrez-vous :  Audio 03

mood / zoo / shoot / door / blood / cool / stool / goose / flood / floor / pool

3 Vous avez étudié les adjectifs sur le modèle **nom + tiret + V + ing**. Trouvez-en deux dans cette page et proposez une traduction :

A. =

B. =



SALUER QUELQU'UN / GREETING SOMEONE ①



- > **Démarrer une conversation formelle**, Good morning / afternoon / evening (from 6 PM) ! selon l'heure.
- **On connaît le nom de famille** = Mr / Mrs / Ms + **nom de famille** :
 - Miss (femmes non mariées) emploi rare : de nos jours : Ms : (femmes mariées ou non (vie privée).
- **On ne connaît pas le nom de famille** = Sir / Madam :
- > **Souhaiter la bienvenue à un client, dans une relation d'affaires.**
 - « How do you do? » Enchanté(e) ! (rare de nos jours)
 - « Pleased/nice to meet you! » Ravi de vous rencontrer ! (plus courant et plus naturel).
 - Réponse : « Pleased/Nice to meet you! » ou « Lovely to see you! » (au Royaume-Uni).

Remarques

- **Heure** : La sphère anglophone utilise un système sur 12 heures. La première partie de la journée, jusqu'à 11h59 est dite : AM. À partir de midi, on utilise PM. Ex : 12:00 PM (noon, midday): midi / 12 AM (midnight): minuit.
- **Écriture de l'heure** : français : abréviation « h » = anglais : emploi de ":" Ex : 8h00 → 8:00 AM.
- AM (Ante Meridiem) / PM (Post Meridiem).
- Greenwich meridiem : à Londres, jadis point de référence horaire. Aujourd'hui, plus souvent : UTC (Temps Universel Coordonné).
- **Heure de Paris** : GMT (UTC) + 1 (l'hiver) ou + 2 (l'été).

C'est votre tour ! / Now it's your turn!

Voir corrections p. 189

1 Vous travaillez dans un magasin. Accueillez poliment une cliente, à 18 h.

.....

.....

2 Vous êtes chef d'entreprise, vous recevez, un matin, un visiteur dont vous savez le nom. Il se nomme Monsieur Hodggers. Saluez-le !

.....

.....



SALUER QUELQU'UN / GREETING SOMEONE ②



- > **Au quotidien, on utilise des formules concises plus familières :** Morning! / Afternoon! / Evening!
- > **Pour demander à qqn. comment il va :** How are you (doing?) / How is it going?
Réponse : I'm fine / good / (doing) good. / Not bad! / great!
- > **Pour des retrouvailles avec un ami pas vu depuis un certain temps :** Long time no see! / It's been a while! *Cela fait un bail !*
How have you been? Quoi de neuf ?
- > **Pour parler du temps consacré à une activité depuis la rencontre précédente :**
To have been busy + V-ING sthg. = avoir été bien pris(e) par une activité.
Ex. I've been very busy looking for a new job! *J'ai consacré beaucoup de temps à la recherche d'un emploi !*

C'est votre tour ! / Now it's your turn!

Voir corrections p. 189

- 1** Complétez les phrases suivantes avec : busy / see / bad / a while / doing / lovely :

It's been _____! How are you _____?

How are you? Not _____! _____ to meet you! (UK)

Long time no _____! I've been _____ composing!

- 2** Sur le modèle « I've been very busy looking after my elderly grandmother », faites une phrase pour indiquer que vous avez été occupé(e) à vous préparer à un examen :

.....



SALUER QUELQU'UN / GREETING SOMEONE ③



Tex Avery's beloved cartoon character Bugs Bunny used to say "What's up Doc?" after chewing a carrot. It remains a well-known catchphrase. Since then it has become a friendly way to greet someone or ask people what they are doing. "Doc" does not refer to any Doctor. It is casual and affectionate.

Remarque

Demander à qqn. comment il va de façon informelle :

- « Alright? » *Ça va bien ? / Ça baigne ? (argot)*
- « What's up? » *Quoi de neuf ? (pas de réelle attente de réponse)*
- « What HAVE you BEEN up to (recently)? » *Qu'est-ce que tu deviens ? / Qu'est-ce que vous devenez ?*

– **Present perfect:** pour parler de l'expérience, dresser un bilan jusqu'à ce jour : HAVE/HAS + participe passé. Ex. PP de BE = BEEN.

– **Tutoiement et vouvoiement (français)** → « you » (forme unique en anglais (depuis le XVIII^e siècle).

À l'origine : deux formes : « Thou » [ðəu] (disparu vers 1800) = tu. Ex. « Though art... » (archaic) → « You are... » et « Ye » [ji:] = vous (politesse). Ex. « Ye are.. » (archaic) → « You are... »

Exceptions : « thou » demeure en usage dans des textes religieux et littéraires.

C'est votre tour ! / Now it's your turn!

Voir corrections p. 190

1 Transformez ces phrases à la 3^e personne du singulier ou du pluriel :

What have you been up to? (He) _____

We have been busy travelling. (She) _____

He has been very good! (They) _____

2 Traduisez :

Que deviennent vos parents ? / Bugs Bunny disait : « Quoi de neuf, Docteur ? »



POSER DES QUESTIONS / ASKING QUESTIONS ①



> **Questions commençant par BE, pour interroger sur :**

a. **l'âge** : BE + sujet + nombres d'années + ?

→ Ex. Are you 20?

b. **des caractéristiques physiques** (taille, corpulence, ...) : BE + sujet + adjectif + ?

→ Ex. Is he tall ?

c. **l'état du sujet** : BE + sujet + adjectif + ?

→ Ex. Are they cold?

ATTENTION

BE peut parfois se traduire par « avoir » (Ex. *As-tu 20 ans ?* = *Are you 20?*).

d. **le déroulement d'une action et la météo** : BE + V-ing

→ Ex. Are we learning English? / Are you kidding? / Is it raining?

> **BE présent** : AM I? / ARE you? / IS he, she, it? / ARE we, you, they?

> **BE passé** : WAS I, he, she, it? / WERE you, we, they?

> **Interro-négative :**

– Aren't I? (= Am I not? : *formel, écrit*) – Wasn't I, he, she, it?

– Isn't he, she, it? – Weren't you, we, they?

– Aren't we, you, they?

→ Ex. Are you late today? / Were you late yesterday? / Isn't it here? / Wasn't it there? /

Are you doing sport? / Weren't you doing sport?

C'est votre tour ! / Now it's your turn!

Voir corrections p. 190

1 Complétez par BE au présent en ajoutant NOT lorsqu'indiqué :

(+ not) _____ they good? / _____ we kidding? / _____ you cold? / _____
she sleeping? / (+ not) _____ it freezing? / (+ not) _____ I working?

2 Complétez par BE au passé en ajoutant NOT lorsqu'indiqué :

(+ not) _____ they good? / _____ we kidding? / _____ I cold? / _____
she sleeping? / (+ not) _____ it freezing? / (+ not) _____ I working?



POSER DES QUESTIONS / ASKING QUESTIONS ②



> Questions commençant par HAVE, pour interroger sur :

a. l'expérience, un événement vécu : **HAVE/HAS + Participe Passé**

– HAVE I + PP? / HAVE you + PP? / HAVE we + PP? / HAVE they + PP? / HAS he + PP? / HAS she + PP? / HAS it + PP?

Ex. Have you got any children? / Has he been far?

– Interro-négatives (+ NOT) :

HAVEN'T I, we, you, they + PP? / HASN'T he, she, it + PP?

Ex. Haven't you visited the UK yet? / Hasn't she got enough time? / Haven't we got a hidden talent?

Participes passés réguliers = V -ED. Ex. visitED / playED

Participes passés irréguliers = cf. liste verbes irréguliers (fin du livre)

b. des caractéristiques physiques ou possessions : **HAVE + GOT**

À noter

Have you got a hidden talent? (UK) = **Do you have** a hidden talent? (US)

En anglais britannique, on peut utiliser ces 2 formes indifféremment.

C'est votre tour ! / Now it's your turn!

Voir corrections p. 190

1 Complétez par HAVE au présent en ajoutant NOT lorsqu'indiqué :

(+ NOT) _____ we been far? / _____ you got any children? /

(+ NOT) _____ he got enough education? / _____ Dave and

Sue won the lottery?

2 Traduisez :

Sommes-nous allés loin ?

N'ont-ils pas invité d'enfants ?

N'a-t'elle pas assez de patience ?

Ai-je bien travaillé ?



POSER DES QUESTIONS / ASKING QUESTIONS ③



> Questions commençant par DO, pour interroger :

a. au présent : DO + sujet + base verbale (BV) + ?

– Interrogatives = DO I, we, they + BV + ? / DOES he, she, it + BV + ?

– Interro-négatives = DON'T I, we, you, they + BV + ? / DOESN'T he, she, it + BV + ?

Ex. DO(N'T) you/DOES(N'T) he speak Globish? (Parlez-vous/Parle-t-il *globish ?)

b. au passé (prétérit) : DID + sujet + base verbale (BV) + ?

(forme unique à toutes les personnes)

Interrogatives = DID I, you, he, she, it, we, they + BV ?

Interro-négatives = DIDN'T I, you, he, she, it, we, they + BV ?

Ex. DID you/she visit the White House last year? (Avez-vous / A-t-elle visité la Maison Blanche l'année dernière ?)

*version simplifiée de l'anglais (créée par le Français Jean-Paul Nerrière entre 2004 et 2006, et utilisée dans le monde des affaires).

IMPORTANT !

DO (comme HAVE), en tant qu'auxiliaire, est vide de sens. « Do » et « have » sont également des verbes ordinaires, respectivement « faire » et « avoir ».

Ex. DO (1) you do (2) your homework in the kitchen?

→ DO (1) = auxiliaire, do (2) = verbe (ici : « faire »).

C'est votre tour ! / Now it's your turn!

Voir corrections p. 190

1 Complétez par la forme appropriée de DO au présent :

_____n't your brother live in the USA? / _____ lots of people come? / _____
you have an email address? / _____n't learning English help?

2 Réécrivez les formes verbales de l'exercice 1 au passé :

.....
.....
.....



POSER DES QUESTIONS / ASKING QUESTIONS ④



> Formes interrogatives commençant par un auxiliaire modal :

Auxiliaire modal + sujet + BV ...?

CAN	→	habileté, savoir, requête informelle
COULD	→	habileté passée, suggestion, possibilité, requête polie
WILL	→	volonté, futur, prédiction, promesse
WOULD	→	requête, invitation, conditionnel
MUST	→	obligation, forte probabilité, certitude
MAY	→	probabilité présente ou future, demande polie
MIGHT	→	possibilité réduite présente ou future
SHOULD	→	conseil
SHALL	→	proposition d'action conjointe (suggestion)

NB

La forme de l'auxiliaire modal est la même à toutes les personnes.

Ex. CAN you sing? / MAY I leave? / MUST he pay the fine? / WILL they ever tell the truth?

Remarques

Forme négative des auxiliaires modaux :

Auxiliaire modal + not (Ex. will not / shall not).

Exception : can → cannot (en un seul mot)

Contractions : CAN'T / COULDN'T / WON'T / WOULDN'T / MUSTN'T / MAYN'T / MIGHTN'T / SHOULDN'T / SHAN'T + sujet + BV... ?

> Important pour les 4 TYPES de questions :

1. **WH-** en tête de question = diversité de réponses possibles

2. **Auxiliaire** en tête de question (YES / NO questions) = réponses : OUI / NON / PEUT-ÊTRE / SÛREMENT etc.

Politesse attendue : ne pas se contenter de YES ou NO. → YES (NO) + sujet + BE (not) / YES (NO) + sujet + auxiliaire modal (not). (pour un service : « Yes » → « Sure »)

Ex. ARE you ok? YES, I AM. / HAVE you lost it? NO, I HAVEN'T. / DO you have time? YES, I DO. / COULD you come? SURE, I COULD.

C'est votre tour ! / Now it's your turn!

Voir corrections p. 191

1 Notez les formes négatives pleines des modaux suivants : WILL / WOULD / MUST / SHOULD / CAN / SHALL.....

2 Notez les formes négatives contractées de ces mêmes modaux :
.....



TEST BILAN INTERMÉDIAIRE ①

Voir corrections p. 191

- 1** Reliez les deux occupations mentionnées à l'aide d'un mot exprimant leur simultanéité.

It's a good idea to read and learn _____ commuting.

- 2** Justifiez la présence de DO dans la phrase suivante. Notez A, B, C ou D selon le cas.

A. DO permet de poser une question.

B. DO permet de former une phrase négative au présent.

C. DO permet de donner un ordre négatif.

D. DO a une fonction d'insistance, est un **DO EMPHATIQUE**.

a. We really don't know why he is always teasing us! *Justification* : _____

b. Do you ever read poetry ? *Justification* : _____

c. It does take a lot of time to learn a language! *Justification* : _____

d. They do try hard! *Justification* : _____

e. Don't be late! *Justification* : _____

- 3** Ajoutez le modal qui convient pour compléter la traduction des phrases.

You _____ relax. *Vous êtes autorisé à vous reposer.*

You _____ win. *Vous gagnerez.*

- 4** Ajoutez la préposition qui convient sur le blanc.

I commute ____ weekdays.

- 5** Traduisez en veillant aux formes des superlatifs

Le livre le plus court de tous les temps.

Mes amis les plus drôles !

Les explications les plus poussées.

La planète la plus éloignée.